

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООО «Гарантия -2»

Токарева Е.А. 

"22" 07 2019 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя
Очировой Светланы Очировны

Цель стажировки: Изучение нововведений в бухгалтерском учете, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности

Сроки стажировки с 22 июля 2019 по 31 июля 2019 года.

№ П/п	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1.	Ознакомление с организационной структурой компании	22.07.2019	приобретения профессиональных и организаторских навыков
2.	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета	24.07.2019-20.07.2019	приобретения профессиональных и организаторских навыков
3.	Работа в качестве дублера бухгалтера по учету основных средств	21.07.2019-27.07.2019	приобретения профессиональных и организаторских навыков
4.	Изучение процедуры проведения инвентаризации имущества	30.07.2019 – 31.07.2019	приобретения профессиональных и организаторских навыков

31.07.2019

Стажёр

Руководитель- консультант






(С.О. Очирова)

(Е.А. Токарева)

СПРАВКА

о прохождении стажировки

Настоящая справка выдана Очировой Светлане Очировне в том, что она с "22" июля 2019 г. по "31" июля 2019 г. проходила стажировку без отрыва от работы в ООО «Гарантия-2» по изучению нововведений в бухгалтерском учете, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по должности преподавателя экономических дисциплин.

Генеральный директор

ООО «Гарантия-2»



С.М. Пашинский

« 31 » 07 2019 г.

ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Фамилия Имя Отчество Очирова Светлана Очировна

2. Квалификационная категория - Высшая

3. Должность преподаватель

4. Название ЦК экономических дисциплин

5. Место стажировки ООО «Гарантия -2»

6. Сроки стажировки с 22 июля по 31 июля 2019 года

7. Итоги работы стажера (согласно пунктам программы стажировки)

Работы выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями предъявляемыми для данных видов работ.

8. Краткий отзыв руководителя-консультанта (степень достижения стажёром поставленных целей и задач, проявленные профессиональные, деловые и личные качества и т.п.)

Светлана Очировна полностью выполнила программу стажировки, проявила высокий уровень профессионализма, ответственно выполнила поставленные задачи, умело организует работу.

Руководитель-консультант:



Токарева

(Е.А.Токарева)

9. Выписка из протокола заседания ЦК по отчету (определение результатов стажировки, ее эффективности, рекомендации по использованию в учебной или профессиональной деятельности)

Очирова С.О. прошла стажировку, все этапы работы выполнены качественно и в срок. Рекомендовать использование полученных знаний в преподавательской деятельности.

Отчет о стажировке утвержден "25" октября 2019 г. Протокол № 2

Председатель ЦК

Т.Н. Ефимова

Т.Н. Ефимова

Преподаватель

С.О. Очирова

С.О. Очирова

25 10 2019 г.